

Acta No. 323

ASUNTO: Asamblea General ordinaria de la Corporación Cultural Colegio Alemán de Barranquilla celebrada el 21 de marzo de 2024.

Siendo las 5:30 pm del día 21 de marzo de 2024, se reunieron de forma presencial la Asamblea General Ordinaria los miembros de la Corporación Cultural Colegio Alemán de Barranquilla.

La reunión se llevó a cabo de forma presencial en las instalaciones del Colegio Alemán, en los términos de los artículos 19 y 21 de la Ley 222 de 1995 y el Decreto 176 de 2021.

Orden del día

El Presidente de la Corporación procede a leer el siguiente orden del día:

1. Verificación del quórum
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Elección del secretario de la reunión
4. Propuesta y elección de la comisión Revisora del Acta
5. Propuesta y elección comisión Escrutadora
6. Presentación del informe de Gestión 2023 de la Junta Directa y la Dirección Administrativa y Financiera (e), señor Felipe Heilbron y señora Lizzette Carbonell.
7. Palabras del rector de la Corporación, señor Ralph Wiese
8. Presentación del informe del Revisor Fiscal año 2023
9. Presentación y aprobación de los Estados Financieros a 31 de diciembre de 2023
10. Presentación y aprobación del presupuesto de gastos e inversión de la vigencia 2024
11. Presentación de aspirantes a pertenecer a la Junta Directiva Votación y escrutinio de la elección de nuevos miembros de Junta. Aceptación de los miembros elegidos como miembros de Junta.
12. Autorización para solicitar la permanencia en el Régimen Tributario Especial.
13. Propositiones y varios.
14. Lectura y aprobación del Acta por parte de la comisión.



1. Verificación del quórum

Con el fin de constatar el quórum reglamentario se solicita a los presentes firmar asistencia y entregar los poderes respectivos, con el resultado de treinta y dos (32) miembros presentes y/o debidamente representados en la reunión, como se indica a continuación:

	NOMBRE	ASISTENCIA	PODER
1	Alvarado Cabrera, Alejandra		
2	Arrieta Toscano, Rubén	X	
3	Beltrán López, Nelly		
4	Bolle Osorno, Manuel	X	
5	Cabas Garcia, Mauricio		
6	Correa de Uribe, Dörthe		X
7	Crissien Borrero, Tito		
8	Crissien Bris, María Patricia		
9	Daza Romero, Carolina		X
10	Daza Romero, Jeremías		X
11	Daza Santos, Carmen Felisa	X	
12	Daza Santos, Jeremías	X	
13	Daza Santos, Martha		X
14	Daza Santos, Simons		X
15	Delgado Pachon, Paulina	X	
16	Diaz Mendoza, Freddy Andrés		
17	Diaz Pernet, Daniel José		



18	Gómez Zapata, Alejandra		X
19	Heilbron Dugand, Felipe Andrés		X
20	Heilbron Haase, Christian Gustavo		X
21	Heilbron Haase, Felipe	X	
22	Heilbron Haase, Ricardo	X	
23	Heins Finkenstadt, Guillermo		
24	Heller McB, Erich		
25	Kuhlmann Lüdeke, Brigitte	X	
26	Larsen Mejia, Ana Cristina		
27	Lindemeyer Anaya, Steffany		
28	Luque González, José		
29	Madero Rietzel, Stefan		
30	Manjarrés Barrios, Cecilia		X
31	Manjarrés Barrios, María	X	
32	Manjarrés Barrios, Victoria	X	
33	Márceles Charris, Daniela		X
34	Márceles Palma, Víctor	X	



35	Moncada Kuhlmann, Christian		X
36	Mueller María, Steven		
37	Name Guerra, José Antonio		
38	Navarro Vélez, Ana María	X	
39	Neira Rodado, Dionicio		X
40	Paulsen de Renz, Helga		X
41	Persand Coll, Mc Neil	X	
42	Pfalzgraf Rojas, Erich	X	
43	Prieto Juliao, German		
44	Pupo Morante, Iván D.	X	
45	Quintero Garcia, María Cristina		
46	Rietzel de Madero, Úrsula		
47	Romero Buitrago, Olga Lucia	X	
48	Smit Kindermann, Henry		
49	Torres Daza, Andrea Paola		X
50	Uribe Correa, Fernando	X	
51	Varela, Antonio		X
52	Villalón Reina, Rodrigo		
53	Zuccardi Vergara, Johanna		
TOTAL		17	15
		32	

Los poderes respectivos fueron debidamente enviados por correo electrónico y verificados por el Representante Legal con lo cual se constató la presencia y/o representación de treinta y dos (32) miembros de la Corporación, con lo cual hay quórum suficiente para deliberar y decidir válidamente.

También, asistieron a la reunión los abogados Dr. Carlos Valega Puello y Dr. Giancarlo Valega Bustamante.

u

Así como el Rector de la Corporación, el señor Ralph Wiese quién asiste de manera virtual, Alisson Jiménez Directora de Alemán, Lizana Rueda Directora de Bachillerato, Heidy Navarro Vicerrectora, Iveth Gutiérrez Directora de Kindergarten, Ivan Donofrio Director de primaria y el señor Secretario de Rectoría.

Adicionalmente asistió a la reunión el jefe de área de infraestructura y mantenimiento, el Ingeniero Ernesto Fernández.

Antes de iniciar el orden del día toma la palabra el señor Felipe Heilbron advirtiendo que *“las reuniones de Asamblea contienen datos biométricos, todo los cuales tienen el carácter de confidenciales a la luz de nuestro ordenamiento jurídico. Así, advierte que la exhibición de la grabación de la reunión solo podrá ser autorizada, previa suscripción de un acuerdo de confidencialidad con el solicitante. Estableciéndose allí, derechos y obligaciones de no divulgación. Además, señala que se prohíbe expresamente por Ley la grabación de las reuniones por fuera de los registros oficiales de la Corporación. Así, la única grabación autorizada es la llevada a cabo con las cámaras de la Corporación”*.

2. Lectura y aprobación del orden del día

El orden del día es leído y el presidente solicita hacer cambios en el orden del día.

Elección del Representante Legal de Asuntos Judiciales y Legales Administrativos como punto numero de 12 y elección del revisor fiscal como punto número 13, del orden del día inicial y modificar el punto numero 14 autorización para la reinversión de excedentes y solicitud de actualización del régimen tributario especial.

El nuevo orden del día quedaría de la siguiente manera:

1. Verificación del quórum.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Elección secretario de la reunión.
4. Propuesta y elección de la Comisión Revisora del Acta.
5. Propuesta y Elección comisión escrutadora.
6. Presentación del informe de gestión 2023 de la Junta Directiva y la Dirección Administrativa y Financiera (e), señor Felipe Heilbron y señora Lizzette Carbonell.
7. Informe del Rector de la Corporación, señor Ralph Wiese.
8. Presentación del informe del Revisor Fiscal año 2023.
9. Presentación y aprobación de los Estados Financieros a 31 de diciembre de 2023.
10. Presentación y aprobación del presupuesto de gastos e inversiones de la vigencia 2024.
11. Presentación de aspirantes a pertenecer a la Junta Directiva. Votación y escrutinio de la elección de nuevos miembros de Junta. Aceptación de los miembros elegidos como miembros de Junta.
12. Elección del Representante Legal de Asuntos Judiciales y Legales Administrativos
13. Elección del Revisor Fiscal
14. Autorizaciones para la reinversión de excedentes y solicitud de actualización del Régimen Tributario Especial.
15. Proposiciones y varios.
16. Lectura y aprobación del Acta por parte de la comisión

3. Elección del secretario de la reunión

Como secretario fue designado Giancarlo Valega Bustamante quien estando presente acepto la designación y tomo posesión de su cargo.

4. Propuesta y elección de la comisión Revisora del Acta

De acuerdo con lo dispuesto en los Estatutos de la Corporación, se designa a una comisión firmada por dos (2) miembro para la revisión y aprobación del Acta. Fueron designados los siguientes miembros:

1. Olga Romero
2. Brigitte Kuhlmann

La designación de los miembros de la comisión aprobatoria del acta fue aprobada de forma unánime por los presentes. Las elegidas, estando presente en la reunión aceptaron su designación.

5. Propuesta y elección comisión Escrutadora

El señor Felipe Heilbron en calidad de Presidente de la Asamblea General toma la palabra y propone para integrar a la comisión escrutadora a las siguientes personas:

1. Suat Caballero
2. Carlos Valega

Una vez efectuadas las deliberaciones los candidatos propuestos para integrar la comisión escrutadora es aprobada por unanimidad. Los elegidos, estando presente en la reunión aceptaron su designación.

6. Presentación del informe de Gestión 2023 de la Junta Directa y la Dirección Administrativa y Financiera (e), señor Felipe Heilbron y señora Lizzette Carbonell.

Toma la palabra el señor Felipe Heilbron y señala que las reuniones de Asamblea contienen datos biométricos, todo los cuales tienen el carácter de confidenciales a la luz de nuestro ordenamiento jurídico. Así, advierte que la exhibición de la grabación de la reunión solo podrá ser autorizada, previa suscripción de un acuerdo de confidencialidad con el solicitante. Estableciéndose allí, derechos y obligaciones de no divulgación. Además, señala que se prohíbe expresamente por Ley la grabación de las reuniones por fuera de los registros oficiales de la Corporación. Así, la única grabación autorizada es la llevada a cabo con las cámaras de la corporación.

Continua su intervención agradeciendo el compromiso de los asambleístas con la corporación e inicia la presentación del informe de gestión del año 2022-2023, así: *"El año 2023 arranco con una incertidumbre debido a la falta de subvención por parte del gobierno alemán, donde advierte que en el año se dejaron de recibir 214.400.00 € por no haber tenido subvención en los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del 2022"*.

En este punto se procede a proyectar un informe con los valores obtenidos, discriminando cada monto

R
6



y señalando los descuentos que se hacen a dichos rubros. Además, comento que para el periodo 2023-2024 se solicitó nuevamente la subvención y confirmó que esta está vigente hasta agosto del 2024, teniendo un saldo pendiente por entregar en el transcurso de dicho año de 632.600.00 €. Así mismo señalo qué, durante este periodo se solicitó que la subvención fuese por tres años más, correspondiente al 2024 hasta el 2027, dicha solicitud se encuentra por ser respondida por parte del Gobierno Alemán. Finaliza su intervención mencionada el reconocimiento a la excelencia obtenido por la Corporación.

Continúa mencionado que, él y la corporación han atravesado recientemente *"situaciones desagradables"*. En este punto menciona que, la citación de conciliación que atraviesa por la denuncia de injuria indirecta que el señor Carlos Lindermeier instauro en su contra, coincidía con los términos de respuesta de la Tutela que el mismo señor Carlos Lindermeier había presentado ante la corporación, por lo que advierte, *"debió anteponer la corporación por sobre sus asuntos personales"*.

Así, menciona que el personal involucrado en la tutela *"padeció un momento de pena y dolor por tener que revivir hechos imborrables de maltrato"*. Señalando que *"la Corporación debido a este suceso decidió iniciar un proceso de reconciliación, perdón y no repetición por lo que se contrató a una asesora especial en la materia"* proceso que culminará al finalizar la semana santa. En este punto proyectan las imágenes que dan cuenta del trabajo que se viene realizando en dicho proceso.

Seguidamente menciona que los encargados del área de infraestructura y mantenimiento han desarrollado varios proyectos con miras a mejorar las instalaciones de la Corporación, los cuales fueron presentados, así:

Se pretende construir un segundo piso sobre el área de la biblioteca en aras de crear un nuevo espacio. En esta parte tomo la palabra el ingeniero Ernesto, jefe de infraestructura y proyecto un render para mostrar los salones IB, explicando sus bondades y características.

En esta parte advierte el señor Felipe que ni en los estados financieros, ni en la cartera del colegio se han incluido los valores relacionados a la subvención para la realización de estos proyectos. Por cuanto, dichos montos aún se encuentran por ser confirmados. Señalando además que, para la generación de estos proyectos, en caso de no contar con la subvención del gobierno alemán, deberá buscarse ayuda económica en el sector financiero.

En este punto tomo la palabra la señora Lizzeth Carbonell, para hacer un resumen de la gestión administrativa del colegio, estos son algunos puntos resaltados:

1. Se menciona el valor que cada miembro de la comunidad aporta. Agradeciendo la gestión de cada área puesta al servicio de la corporación.
2. Señala que el área de sistemas durante este año tuvo un papel transversal en su sistema. Impactando en innovación a todas las áreas de la Corporación. Mencionado que se llevaron a cabo dos principales proyectos; infraestructura tecnológica y desarrollo.
3. En relación con las obras, se dio reconocimiento a la sala de lactancia, el área de labores del primer piso y el baño que conecta directamente la sala de profesores.
4. En el área de comunicaciones se trató de satisfacer todas las necesidades de la comunidad, usándose las redes sociales y los medios tecnológicos a disposición como herramientas para la construcción de dicho fin.
5. Todos los logros fueron alcanzados gracias al equipo de la corporación, que trabaja con propósito respaldo por las actividades que bienestar tiene para ellos, cuidando de su integridad

física y salud mental.

6. En el área de seguridad y social del trabajo se resalta la labor de la enfermería.
7. Mención al reconocimiento dado por SURA obtenido por la gestión de Talento Humano. Con una evaluación del 99% sobre 100.

7. Palabras del rector de la Corporación, señor Ralph Wiese

Empieza su intervención presentando a los directores académicos Alisson Jiménez Directora de Alemán, Lizbana Rueda Directora de Bachillerato, Heidy Navarro Vicerrectora, Iveth Gutiérrez Directora de Kindergarten y el señor Ivan Donofrio Director de primaria.

Continúa su discurso con unas palabras en alemán que son traducidas en español a través de una proyección. En ellas señala que, se han ajustado gradualmente los procesos pedagógicos del colegio, en aras de perseguir objetivos que garanticen la calidad y la mejora continua de los procesos educativos de alta calidad. Entre sus mejoras menciona que, se ha reducido la cantidad de periodos, pasando de cuatro a tres, y finalmente a dos periodos en los últimos cinco años. Con ello, señala que existe una nueva política de evaluación que permite al profesorado tener aulas más diferenciadas e impartir clases acorde con las necesidades de cada alumno. Menciona que la universidad del norte ha elogiado dicha gestión, toda vez que, este es el paso para un colegio inclusivo.

Continúa señalado que, se ha implementado una oferta del idioma alemán más amplia, impartándose ahora en primaria, así como clases intensificadas de esta lengua en secundaria mediante grupos de aprendizaje más pequeños. En materia de Bachillerato Internacional, se logra percibir que las diferenciaciones iniciadas el año pasado fueron bien acogidas, demostrándose un *output*.

Haciendo referencia a los retos y/o desafíos que atravesaran el próximo año, menciona la educación en medios y la expansión de la infraestructura digital, así como el manejo de la Inteligencia artificial dentro del aula de clase. En esto último, refiere que debe ajustarse el manual de convivencia, en aras de adaptarlo a la utilización y restricción de herramientas, tales como Chat-GPT. Así mismo, menciona que para mejorar la infraestructura del colegio se comenzara por la ampliación del wifi en el campus, así como la adquisición de un "aula-móvil".

Le sigue a las palabras del rector, la presentación de cuatro procesos en los que el equipo académico ha estado trabajando, así:

1. ÁREA DE ALEMÁN

Toma la palabra la señora Alisson Jiménez para rendir informe sobre dicha área. Señalando que este año se agregaron nuevas calificaciones para trazar el proceso de aprendizaje de alemán desde sus inicios, y no desde clase 9 como se venía haciendo anteriormente. Continúa explicando la importancia de los resultados y su seguimiento, en miras a saber cual ha sido el desempeño de los estudiantes a lo largo de su trayecto en el colegio. De modo que los padres, profesores y el propio estudiante pueda identificar las áreas sobre las que debe poner especial atención. Advirtiendo que estos exámenes no se aprueban o se desaprueban, sino que buscan dar cuenta de las competencias de cada alumno. Así, se vienen ajustando todos los procesos educativos desde la base. Señalando que este año se obtuvieron



unos resultados con una mejora sustancial frente a los demás años.

Resalto la importancia de los recursos obtenidos durante este año, por cuanto, las nuevas herramientas le permiten al estudiante estudiar en casa sin la ayuda de alguien que sepa el idioma alemán, desarrollando un mayor trabajo de forma autónoma. Así como también que los docentes están recibiendo capacitaciones para obtener mayores certificados, y recalco la importancia de que los estudiantes del colegio participaran activamente en eventos de índole nacional e internacional.

2. ENFOQUES DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

En este punto toma el grupo de directores académicos señalan que, para seguir presentando el plan académico, en lo relativo a la política de evaluación y el plan de formación docente señalo que, se tiene contemplado una evaluación constante y periódica para cada estudiante. Resalto la capacitación de todos los profesores en el modelo de "diseño de pruebas basados en evidencias", y menciono que se espera ir hacia un modelo mayoritariamente digitalizado, donde el estudiante asista a las clases con su dispositivo para tomar sus apuntes.

3. SEGUIMIENTO ESTUDIANTIL

A su vez, en relación con el seguimiento estudiantil iniciando que, el foco del trabajo desarrollado siempre son los estudiantes. De esta forma, recalca la importancia de la diferenciación de los estudiantes mediante los ajustes desarrollados por los programas, PIARS -plan individual de ajuste razonable- PIF -plan individual hacia el alta-, programas para cada estudiante según sus necesidades.

Adicionalmente fue mencionando que el seguimiento estudiantil no solo se enfoca en el área académica, sino que también responde a los procesos terapéuticos externos y de prevención y promoción del bienestar estudiantil de forma integral.

4. SISTEMATIZACIÓN DE PROCESOS

Finalmente, el grupo de directores concluyen que se está trabajando en la sistematización de procesos, analizando la tendencia de resultados internos y externos a través de los ciclos de evaluación estandarizadas.

Resaltando la importancia del análisis para la toma de decisiones sustentadas. Se resalto la importancia de contar con un analista de datos, como actualmente ocurre, para generar correlaciones y, no tomar decisiones subjetivas, sino que estén sustentadas en evidencias y datos.

Hasta aquí la presentación de los cuatro grandes ejes del plan académico de la corporación. Que cuenta con indicadores específicos de rendimiento a corto, mediano y largo plazo.

8. Presentación del Informe del Revisor Fiscal año 2023

La firma de revisoría PriceWaterHouseCoopers S.A.S. presenta un resumen del informe final para el año

P

9

2023. Así, señala que durante el año 2023 en lo referente a políticas contables no se identificaron cambios políticas nuevas o modificadas, no se identifico caso de fraude o acto ilegal detectado o sospechado o que haya sido identificado por la corporación, no se han identificado asuntos de incumplimiento de leyes o regulaciones, no se identificaron eventos con incertidumbre materiales que indiquen que no se pueda continuar, no se sostuvo desacuerdo con la administración, ni tampoco se presentaron salvedades al informe. Señalo que la entidad auditora seguirá realizando la gestión pertinente para conseguir recaudar la indemnización por la pista atlética. Los estados financieros, señalo, *"presentan razonablemente todos los aspectos significativos la situación financiera de la corporación"*.

En relación con el control interno señalo que *"los actos de los administradores de la corporación se ajustan a los estatutos"*.

Aquí toma la palabra el asambleísta Rubén Arrieta para aclarar que esta presentación obedece al resumen del informe, pero que dicho documento aun se encuentra por ser aprobado más adelante.

9. Presentación y aprobación de los Estados Financieros a 31 de diciembre de 2023

Aquí toma la palabra la señora Lizzette Carbonell, inicia proyectando el estado de situación financiera hasta el 31 de diciembre de 2023 de la corporación. Discriminando los estados financieros por los activos y pasivos para concluir con un total del patrimonio para el año 2023 de \$45.932.912.594 M/L.

Seguidamente refiere el estado de Ingresos y gastos, indicando que el excedente neto del año equivale a la suma de \$2.283.723.931 M/L. Sigue su presentación con el estado de flujos efectivos, cerrando el año con \$5.245.777.376 M/L presentándose un aumento en relación con el año anterior.

Una vez efectuadas las deliberaciones son aprobados los Estados Financieros por unanimidad de los asambleístas.

10. Presentación y aprobación del presupuesto de gastos e inversión de la vigencia 2024

En este punto continua la señora Lizzette Carbonell e indica que para el año 2024 se tiene un presupuesto de ingreso equivalente a la suma de \$28.253.539.141. Señala que en dicho monto no se encuentra contemplado el valor de subvención por cuanto dicha suma aun esta por ser confirmada por el gobierno alemán. Termino su presentación señalando que el total de gastos se estima en la suma de \$27.775.683.880.

En este punto tomo la palabra el señor Rubén Arrieta para recordar que, gracias a las gestiones realizadas junto con el rector, se logró para el año anterior obtener la subvención y que actualmente aún se encuentra, hasta agosto del 2024, dichas ayudas económicas.

Una vez efectuadas las deliberaciones del presupuesto de gastos e inversión es aprobado por unanimidad de los asambleístas.

Se da paso a la proyección de los proyectos especiales mencionados en el punto 6. Aquí toma la



palabra el ingeniero, Ernesto Fernández, director del área de de mantenimiento e infraestructura. Comienza su alocución proyectando de forma discriminada la relación de costos que se derivan de cada uno de los proyectos, así:

- Salones IB con un valor estimado total de \$3.145.116.274 M/L
- Tienda de bachillerato con un valor estimado total de \$80.000.000 M/L
- Nueva oficina para admisiones con un valor estimado total de \$9.000.000 M/L
- Cancha sintética alterna con un valor estimado total de \$40.000.000 M/L
- Recolección y aprovechamiento de aguas lluvias con un valor estimado de \$20.000.000 M/L
- Xerojardinería³ con un valor estimado de \$10.000.000 M/L
- Nueva oficina FESCABA con un valor estimado de \$30.000.000 M/L
- Cocina salón múltiple con un valor estimado de \$10.000.000 M/L
- Siembra de arboles frutales con un valor estimado de \$5.000.000 M/L

Concluyendo que la suma total de los proyectos prioritarios y otros proyectos arroja un valor estimado de \$3.772.116.274 M/L.

Una vez efectuadas las deliberaciones de los costos de inversión es aprobado por unanimidad de los asambleístas.

En este punto toma la palabra el señor Felipe Heilbron para mencionar que el colegio podría estar requiriendo ayuda del sector financiero para llevar a cabo estos proyectos. Toda vez que, en el caso de que el gobierno alemán no aprobase la subvención la corporación, esta, por sí sola no podría hacer frente a tales compromisos. Por lo anterior, solicita para que se autorice, en el caso de ser necesario, comprometer al colegio hasta por la suma de MIL MILLONES DE PESOS (\$1.000.000.000) para lograr terminar los proyectos mencionados con ayuda del sector financiero.

Una vez efectuadas las deliberaciones de la autorización de endeudamiento es aprobado por unanimidad de los asambleístas.

11. Presentación de aspirantes a pertenecer a la Junta Directiva Votación y escrutinio de la elección de nuevos miembros de Junta. Aceptación de los miembros elegidos como miembros de Junta.

En este punto toma la palabra el Presidente de la reunión, el señor Felipe señalando que los inscritos para la Junta Directiva son los mismos que actualmente ocupan dichos cargos. Aquí señala la asambleísta Brigitte Kuhlmann, que siga la actual Junta Directiva tal y como se encuentra conformada.

Seguidamente toma la palabra el Dr. Carlos Valega Puello para señalar que, aunque los únicos inscritos son los mismos miembros, se debe realizar la votación para dar cumplimiento a los requisitos previstos en los Estatutos.

Previa a la votación se retiran de la reunión el rector, Ralph Wiese y los demás directores de las áreas académicas de la corporación. Ahora, se da paso a la votación de los nuevos miembros de Junta Directiva, así:

³ Alternativa ecológica a la jardinería tradicional. Donde se utiliza el agua de manera eficiente y reduce la necesidad de fertilizantes.

- Felipe Heilbron con 30 votos
- Rubén Arrieta con 32 votos
- Jeremías Daza con 29 votos
- Mc Neil con 32 votos
- Víctor Márceles con 32 votos
- María Manjarrez con 29 votos
- Iván Pupo con 32 votos

Una vez efectuadas las deliberaciones de las nominaciones es aprobado por unanimidad de los asambleístas. Estando presentes en la reunión los miembros elegidos de la junta directiva aceptan el cargo.

12. Elección del Representante legal para asuntos judiciales y legales y administrativos

Toma la palabra el señor Felipe Heilbron para señalar que quien funge actualmente en este cargo es el Dr. Carlos Valega Puello, para quien solicita sea renovada su elección por cuanto ha desempeñado su función de acuerdo con lo requerido.

Una vez efectuadas las deliberaciones de la reelección es aprobado por unanimidad de los asambleístas.

13. Elección del Revisor Fiscal para el año 2024-2025

Aquí tomó la palabra el señor Felipe Heilbron para proponer que se mantenga el revisor fiscal actual, debido a que PriceWaterHouseCoopers S.A.S. ha desempeñado un trabajo excelente.

Una vez efectuadas las deliberaciones de la reelección es aprobado por unanimidad de los asambleístas.

14. Autorización para solicitar la permanencia en el Régimen Tributario Especial.

Tomando como referencia el excedente neto fiscal del año 2023, por valor de \$ 4.066.324.000, el cual se revela en la nota 16 a los estados financieros con fechas terminadas el 31 de diciembre 2023 y 2022, los miembros de la Asamblea decidieron unánimemente que éstos sean reinvertidos en el proyecto de inversión que la Corporación ha trazado para el desarrollo de su objeto social y actividades meritorias durante los años 2024 y 2025, el antes citado proyecto de inversión se adjunta y forma parte de la presente acta.

A la propuesta para la actualización y permanencia en el régimen tributario especial, los miembros de la Asamblea aprueban por unanimidad que este trámite sea realizado por el representante legal, y asimismo aprueban la memoria económica gestión año 2023, que es un requisito obligatorio para la actualización del RTE, la cual también se adjunta y hace parte de la presente acta.

Una vez efectuadas las deliberaciones de la permanencia en el régimen y la reinversión es aprobado por unanimidad de los asambleístas.

10
12



COLEGIO ALEMÁN
DEUTSCHE SCHULE
BARRANQUILLA

Finaliza la reunión.

15. Lectura y aprobación del Acta por parte de la comisión.

Una vez agotado el orden del día se levanta la sesión a las 7:45 pm

Se remitirá el acta a la comisión para la revisión y aprobación.

Para constancia firman,


Felipe Heilbron Haase
Presidente


Giancarlo Valega Bustamante
Secretario

El Representante Legal de la CORPORACIÓN CULTURAL COLEGIO ALEMÁN DE BARRANQUILLA DEUTSCHE SCHULE certifica que durante toda la reunión de Asamblea Ordinaria del 21 de marzo del año 2024 se mantuvo el quórum exigido en los estatutos para deliberar y decidir.


Felipe Heilbron Haase
Presidente

B


**CORPORACION CULTURAL COELGIO ALEMAN DEUTSCHE SCHULE**

Acta 323 Asamblea Ordinaria 21 de marzo 2024

Punto 14 del Orden del Día Aprobado Proyecto de Reinversión de Excedente Fiscal año 2023

PROYECTOS PARA EJECUTAR 2024

Detalle	Area / Sección	Valor \$
PANTALLAS INTERACTIVAS DE PRIMARIA	Sistemas	\$ 25.000.000
RENOVACION DE VIDEO BEAM		\$ 45.000.000
CENTRO DE DATOS DE TODOS LOS BLOQUES.		\$ 80.000.000
COBERTURA WiFi Y NETWORKING		\$ 143.000.000
AULA MOVIL		\$ 90.000.000
REPARACION PISTA ATLETICA	Mantenimiento	\$ 40.000.000
SALONES IB		\$ 3.145.116.274
Total Proyectos Para Ejecutar Durante el Año 2024		\$ 3.568.116.274

PROYECTOS PARA EJECUTAR 2025

Detalle	Area / Sección	Valor \$
Tienda Bachillerato	Infraestructura	\$ 80.000.000
Oficina Admisiones		\$ 9.000.000
Cancha sintética alterna		\$ 40.000.000
Recolección y aprovechamiento de aguas lluvias		\$ 20.000.000
Xerojardinería		\$ 10.000.000
Nueva oficina FESCABA		\$ 30.000.000
Cocina Salón Múltiple		\$ 10.000.000
Siembra arboles frutales		\$ 5.000.000
Total Proyectos Para Ejecutar Durante el Año 2025		\$ 204.000.000

TOTAL PROYECTOSPAR A EJCUTAR DURANTE LOS ANOS 2024 Y 2025	\$ 3.772.116.274
OTRAS ACTIVIDADES MERITORIAS A CONSIDERACION POR JUNTA DIRECTIVA	\$ 294.207.726
TOTAL PROYECTOS DE REINVERSION DEL EXCEDENTE FISCAL 2023	\$ 4.066.324.000